

Présents :

Mmes Catherine HOFFMANN (Directrice), Armelle BARBOT, Delphine HAYES, Laëtitia CALAS, Sophie DESCLAUX, Marie-Gaëlle GRATEAU, Michèle FLORES, Valérie LEDUC-MASQUÉ (enseignantes)
Mme LE BRONEC (1ère adjointe),
Marie CLERMONTÉ (NAPEE), Mme Laëtitia POUILLOUX (NAPEE), Mme Julie SALLET (NAPEE),
M Sébastien PECQUEUR (NAPEE), M Olivier MARLET (FCPE), M Arnaud GRÉGOIRE (FCPE),
Mme Christelle GILLARD (FCPE), M Laurent SERISIER (FCPE),

Excusés : Mme Sylvie DELAFONT (I.E.N.), M GASSOT (Maire), M Jean-Luc PROUST (Psychologue),
Mme Nathalie SIMON (Maîtresse E), Mme Laurianne BROUSSIN (FCPE), Mme Evelyne CHAUSSON
(enseignante), Mme Justine VOISIN (enseignante),

Invités : Mme Nathalie PEIJOO (FCPE) Mme Vanessa CADIO-VOISIN (FCPE),

M PAILLISSON, Mme ROY et Mme BOULANGER ont assisté au conseil sans prendre part aux débats (car parents d'élèves non élus).

Début du conseil d'école à 18h45.

ORDRE DU JOUR

- Présentation des membres du Conseil d'Ecole
- Approbation du procès verbal du dernier Conseil d'Ecole
- Secrétariat
- Structure de l'école (effectif, équipe enseignante, ATSEM, RASED)
- Règlement intérieur de l'école et Charte de la laïcité
- Projet d'école et Activités Pédagogiques Complémentaires
- Protection et sécurité: évacuation, PPMS, sortie des élèves sur temps scolaire, registre DUERP
- Coopérative USEP
- Questions diverses
- Date des prochains Conseils d'Ecole

- Présentation des membres du Conseil d'Ecole

- Rôle du conseil d'école

Le conseil d'école, sur proposition du directeur de l'école :

- 1° Vote le règlement intérieur de l'école ;
 - 2° Etablit le projet d'organisation de la semaine scolaire conformément aux articles D. 521-10 à D. 521-13 du code de l'éducation ;
 - 3° Dans le cadre de l'élaboration du projet d'école à laquelle il est associé, donne tous avis et présente toutes suggestions sur le fonctionnement de l'école et sur toutes les questions intéressant la vie de l'école ;
 - 4° Statue sur proposition des équipes pédagogiques pour ce qui concerne la partie pédagogique du projet d'école ;
 - 5° En fonction de ces éléments, adopte le projet d'école ;
 - 6° Donne son accord pour l'organisation d'activités complémentaires éducatives, sportives et culturelles prévues par l'article L. 216-1 ;
 - 7° Est consulté par le maire sur l'utilisation des locaux scolaires en dehors des heures d'ouverture de l'école, conformément à l'article L. 212-15.
- 6 heures annuelles sont affectées aux conseils d'école réparties sur 3 conseils (1 par trimestre)

- Présentation des membres du Conseil d'Ecole

Résultat des élections des représentants des parents d'élèves au conseil d'école

| | |
|--------------------------------|--------|
| Nombre d'inscrits | 420 |
| Nombre de votants | 214 |
| Nombre de votes blancs ou nuls | 10 |
| Nombre de suffrages exprimés | 204 |
| Taux de participation | 50,95% |

| | | | |
|-----------------------------|---|---|---|
| Nombre de sièges à pourvoir | 8 | | |
| Résultats | | Titulaires | Suppléants |
| FCPE | 4 | MARLET Olivier, GRÉGOIRE Arnaud, BROUSSIN Lauriane, GILLARD Christelle | MARTIN Marie, SERISIER Laurent, CADIO-VOISIN Vanessa, PEIJOO Nathalie |
| NAPEE | 4 | CLERMONTÉ Marie, VERGEON Sabrina, MONROSTY Bertrand, POUILLOUX Laëtitia | PECQUEUR Sébastien, SALLET Julie |

Nous notons une forte augmentation de la participation (de 34,92 à 50,95%).

- Approbation du procès verbal du dernier Conseil d'École (pas de remarque)

- Secrétariat: Mme HOFFMANN rédigera la proposition de procès-verbal. Les éventuelles modifications se feront pendant les vacances et la signature sera le 4 novembre 2016.

- Structure de l'école (effectif, équipe enseignante, ATSEM, RASED)

1PS (classe 2) et 1MS (classe 3) rentrent avant les vacances de Toussaint. Et 1GS (classe 8) part.

| classes | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|--------------|---|----------------|-------------------|---------------------|-----------------|----------------------|---------------------|----------------------|
| enseignantes | Catherine HOFFMANN (M, M, Ja-m, V) Justine VOISIN (L et jeudi matin) | Armelle BARBOT | Delphine HAYES | Evelyne CHAUSSON | Sophie DESCLAUX | Marie-Gaëlle GRATEAU | Michèle FLORES | Valérie LEDUC-MASQUÉ |
| ATSEM | Marianne QUELO | Sarah ORY | Marie-Line DESILE | Delphine BLINDAUE R | Maryse CHANCA | Catherine GODINEAU | Anne-Lise PROUTIERE | Estelle TRUCHY |
| | Mireille LAURIN (mise à disposition de toutes les classes les mardis et jeudis matin) | | | | | | | |
| niveau | PS | PS | PS/MS | MS | MS | GS | GS | GS |
| effectif | 29 | 28 | 11 + 13 | 29 | 29 | 29 | 30 | 31 |

Les effectifs sont en hausse. 50 logements seront livrés en cours d'année. S'il y a une forte augmentation d'effectif, les élèves seront répartis dans les classes. Il y a une salle à l'école primaire susceptible d'accueillir une classe pour l'école primaire ou l'école maternelle pour la rentrée 2017/2018.

RASED : M Jean-Luc PROUST (Psychologue), Mme Nathalie SIMON (Maîtresse E),

- Règlement intérieur de l'école et Charte de la laïcité

Le règlement intérieur est adopté à l'unanimité: les modifications portent sur le chapitre « horaires ». Il sera diffusé aux familles après les vacances de Toussaint.

La charte de la laïcité est respectée.

- Projet d'école et Activités Pédagogiques Complémentaires (APC)

Projet d'école (2014/2017): le bilan 2015/2016 est satisfaisant: toutes les actions sont reconduites.

Une nouvelle action: projet ASTEP: les classes 1, 5 et 7 sont inscrites: c'est un partenariat avec l'université de sciences: des étudiants accompagneront les enseignantes dans les classes pour mettre en œuvre une séquence sur le monde vivant (plusieurs séances les jeudis après-midi du 19 janvier au 23 mars)

APC: elles se déroulent de 15h45 à 16h30 dans les classes (pour la classe 8: dans la classe 1 ou 2). Le choix du jour et des élèves concernés par les Activités Pédagogiques Complémentaires revient aux enseignants avec l'accord écrit des parents.

- Protection et sécurité: évacuation, PPMS (Plan Particulier de Mise en Sécurité), sortie des élèves sur temps scolaire, registre DUERP (Document Unique d'Évaluation des Risques Professionnels)

sécurisation interne: un nouveau dispositif visant à diminuer le nombre de parents de l'école et à améliorer la sortie du mercredi à 11h45 sera mis en place pour la rentrée du 4 novembre 2016.

exercice d'évacuation n°1 réalisé le 23 septembre 2016: bon déroulement sauf pour classe 4 (escalier impressionnant pour les enfants et serrure du portail bloquée).

exercice PPMS n°1 réalisé le 13 octobre 2016: bon déroulement. Des aménagements sont prévus pour améliorer la sécurité.

sortie des élèves sur le temps scolaire: toute sortie ou entrée est enregistrée par écrit (cahier pour sortie occasionnelle ou autorisation de sortie régulière)

registre DUERP: pas de signalement

- Coopérative USEP

| Bilan 2015/2016 | Charges | Produits | Bénéfices |
|-----------------------|--------------------|--------------------|------------|
| Vente photos | 2 494,30 € | 3 779,00 € | 1 284,70 € |
| Kanamas | 486,66 € | 1 653,90 € | 1 167,24 € |
| Sorties scolaires | 6 624,81 € | | |
| Contributions USEP | 974,70 € | | |
| Assurance | 52,44 € | | |
| Coop école | 1 600,00 € | | |
| Subvention Mairie | | 3 500,00 € | |
| Contributions parents | | 3 548,00 € | |
| TOTAL | 12 232,91 € | 12 478,90 € | |

PROJETS 2016/2017 : inscrire toute l'école à l'USEP

- **Sortie d'automne**
- **VENTE photographe scolaire 7 novembre**
- **Maternelle au cinéma ou école au cinéma: 2 films par classe pour toutes les classes**
- **Spectacle à la salle des Fêtes 13 décembre**
- **soirée MUSIQUE**
- **rencontre USEP**
- **sorties de fin d'année**
- **exposition MAIF "Prudents contre les accidents"**
- **fête d'école le 17 juin 2017**

Mme HOFFMANN (Présidente), Mme FLORES (Secrétaire): Mme TALON et Mme PERDRIAU vont aider Mme LECOMTE (Trésorière) et prendront la suite pour 2017/2018.

- Questions diverses

Suivi de l'équipement informatique de l'école: câblage d'une partie de l'école, installation d'un scanner et d'un disque dur externe au bureau, installation d'un VPI pendant les vacances de Toussaint, connexion de l'ordinateur de la salle des maîtres à internet (en attente).

Photocopieur: les pannes sont fréquentes (il est prévu pour 300 000 copies et il atteint les 600 000), il y a des besoins en photocopies couleur. Mme Le Bronec prend en considération cette demande.

Projets de vente: l'équipe enseignante remercie la FCPE et la NAPEE qui souhaitent apporter leur aide (ventes de gâteaux et de bulbes proposées par la NAPEE)

Photographe: demande de photos de fratrie sur les 2 écoles (non sur le temps scolaire/ le photographe sera sollicité pour une prise de photo en soirée du 7 novembre: si accord, une information sera collée dans le cahier de liaison)





Projet BCD et rangement: la FCPE poursuit son aide.

Sanitaires de la cantine: la mairie recherche une solution pour faire disparaître les mauvaises odeurs.

Chemin inondé: les travaux sont prévus pendant les prochaines semaines.

- Date des prochains Conseils d'École: le 23 mars 2017 et le 2 juin 2017 à 18h30

Fin de séance à 20 h30

| Secrétaire, Directrice | Représentants de la Mairie | Représentants des parents d'élèves |
|---|---|---|
| Mme HOFFMANN | Mme LE BRONEC | Mr MARLET (FCPE) |
|  |  |  |
| | | Mme CLERMONTÉ (NAPEE) |
| | |  |